

კომპანია Nexia TA, რომელიც წარმოადგენს საერთაშორისო საკონსულტაციო და აუდიტორული კომპანიების ათეულში შემავალი ბრენდის Nexia International-ის წარმომადგენლობას საქართველოში.

კომპანია „ნექსია თიეი“ აცხადებს ვაკანსიას პირველი დონის ასისტენტის (A1) პოზიციაზე ფინანსური აუდიტის დეპარტამენტში.

აუცილებელი მოთხოვნები:

- უმაღლესი განათლება შესაბამისი განხრით
- ფინანსურ აუდიტში მუშაობის მინიმუმ 1 წლიანი გამოცდილება. (მსოფლიო რეიტინგის პირველ ათეულში სამუშაო გამოცდილებას მიენიჭება უპირატესობა)
- ინგლისური ენის C1 დონეზე ცოდნა
- Excel-ის მაღალ დონეზე ცოდნა
- IFRS და ISA სტანდარტების საბაზისო დონეზე ცოდნა
- ACCA (ჩაბარებული წიგნები) ჩაითვლება პრიორიტეტად

პიროვნული თვისებები

- პასუხისმგებლობის მაღალი გრძნობა და საქმისადმი ერთგული დამოკიდებულება
- კომპანიასთან ერთად განვითარების სურვილი
- ანალიტიკური აზროვნების უნარი
- გუნდური მუშაობის უნარი
- აქტიური, კომუნიკაბელური
- პუნქტუალური
- შრომისმოყვარე

კომპანიასთან თანამშრომლობის შემთხვევაში კომპანია იღებს ვალდებულებას ხელი შეუწყოს კანდიდატის პიროვნული ზრდასა და განვითარებას, უზრუნველყოს იგი საქმიანობისთვის აუცილებელი მატერიალურ-ტექნიკური საშუალებებით და მუდმივად იზრუნოს მის მოტივაციაზე.

დაინტერესებულ კანდიდატებს ვთხოვთ, გამოაგზავნონ რეზიუმე(CV) ქართულ ან ინგლისურ ენაზე, შემდეგ ელ. ფოსტაზე: hr@nexia.ge წერილის სათაურში ("subject") აუცილებლად მიუთითეთ ვაკანსიის დასახელება - „პირველი დონის ასისტენტი (A1)“, წინააღმდეგ შემთხვევაში კანდიდატი არ განიხილება.

დავუკავშირდებით მხოლოდ გასაუბრებისთვის შერჩეულ კანდიდატებს.